



oud VALKENBURG

Beleidsplan
Vereniging Oud-Valkenburg

2010-2014

Ambities voor de toekomst van ons verleden.

Valkenburg, 20 april 2010

1	INLEIDING	3
1.1	Geschiedenis	3
1.2	Doelstelling.....	3
1.3	Uitgangspunten voor het te voeren beleid.....	4
2	ORGANISATIE	5
2.1	Het bestuur.....	5
2.2	Vrijwilligers	5
2.3	Werkgroepen.....	6
2.4	Adviseurs	6
2.5	Leden	6
3	COLLECTIEBEHEER.....	8
3.1	Wat verzamelen we?.....	8
3.2	Beheer en registeren van de verzameling?.....	9
4	INFORMATIEVOORZIENING EN EDUCATIE	10
4.1	Exposities.....	10
4.2	Excursies.....	10
4.3	Lezingen, film- en dia-avonden.	10
4.4	Rondleidingen	10
4.5	Website	11
4.6	Eigen uitgaven.....	11
4.7	Standplaats op paardenmarkt e.d.	11
4.8	Educatie	11
4.9	Overige activiteiten.....	12
5	BESCHERMING CULTUREEL ERFGOED.....	12
6	HISTORISCH ONDERZOEK.....	12
7	PUBLIC RELATIONS - NETWERKEN	13
7.1	Logo	13
7.2	Folders	13
7.3	Ansichtkaarten	14
7.4	Wegwijzers.....	14
7.5	Netwerken	14
8	HUISVESTING	15
8.1	Huisvestingssituatie.....	15
9	DE STICHTING DE VALKENBURGSE TOREN / HET TORENMUSEUM.....	15
9.1	Algemeen	15
9.2	Inrichting.....	16
10	FINANCIEN	17
10.1	Contributie.....	17
10.2	Verkoopopbrengsten	17
10.3	Fotorechten	17
10.4	Fondsenwerving.	17
10.5	Overig.....	17
11	PLAN VAN AANPAK - PRIORITEITSTELLING.....	18

1 INLEIDING

De Vereniging Oud-Valkenburg bestaat al 34 jaar. De ontwikkeling van de vereniging is vooral bepaald door de feitelijke inzet en het enthousiasme van bestuursleden, zonder dat achteraf kan worden vastgesteld dat deze ontwikkeling is gebaseerd op duidelijke beleidskeuzen. Er zijn perioden geweest dat de vereniging weinig actief is geweest en perioden van opleving. Een belangrijk feit dat de vereniging weer op de kaart heeft gezet is de bouw van de toren, waarin de voorheen zo genoemde oudheidkamer is ondergebracht en in een eigentijds jasje is gestoken, geschikt voor het ontvangen van publiek. De laatste jaren wordt het bestuur - soms door externe factoren - steeds meer voor de vraag gesteld welke kant het op moet met de vereniging. Er is veel te doen in het licht van onze doelstellingen en in het licht van de mogelijkheden die er zijn, maar er zijn te weinig mensen om het waar te maken. Dat noopt tot het maken van keuzes. Een keuze voor een zeker ambitieniveau en een keuze voor de manier om dat waar te maken.

Dit beleidsplan probeert allereerst een indruk te geven van de huidige positie van de vereniging. Vervolgens probeert het een inzicht te geven in de ambities voor de komende vier jaar.

De hoofdlijnen voor deze ambities hebben we in dit beleidsplan beschreven. Dit beleidsplan is bedoeld als raamwerk voor notities die op verschillende onderdelen nog geschreven zullen moeten worden.

1.1 *Geschiedenis*

De Vereniging Oud-Valkenburg is op 27 februari 1976 opgericht tijdens een bijeenkomst in het gemeentehuis van Valkenburg. Op deze avond werd het eerste bestuur samengesteld met als voorzitter de toenmalige burgemeester, de heer N. van 't Wout.

Op 17 juni 1983 zijn de statuten van de vereniging notarieel vastgelegd en nadien gewijzigd op 14 mei 2007. Deze laatste wijziging betreft een wijziging van de doelstelling.

In bijlage 1 is een historisch overzicht gegeven van de samenstelling van het bestuur sedert de oprichting, voor zover bekend.

1.2 *Doelstelling*

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a. te bevorderen dat het cultureel erfgoed van de voormalige gemeente Valkenburg (Zuid-Holland – waaronder ook te rekenen het gehele gebied van het vliegveld Valkenburg – voor het nageslacht bewaard en beschermd blijft.
 - b. de belangstelling voor dit culturele erfgoed en het bestuderen van de geschiedenis van de gemeente Valkenburg (Zuid-Holland) en al het geen daarmee verband houdt, te bevorderen.

2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - a. zich actief in te zetten voor het behoud van dit cultureel erfgoed en in het bijzonder voor behoud van de monumentale, waardevolle panden en het cultureel historisch dorpsgezicht;
 - b. het organiseren van studie- en werkbijeenkomsten van de leden en niet leden;
 - c. het aankopen en tentoonstellen van voorwerpen en uitgaven welke op de geschiedenis van de gemeente Valkenburg betrekking hebben;
 - d. het organiseren van exposities en het houden van lezingen;
 - e. het beschikbaar stellen van informatie over bedoeld erfgoed en de geschiedenis van de gemeente Valkenburg;
 - f. alle overige middelen.

Op basis van deze doelstelling kunnen de volgende hoofdactiviteiten worden onderscheiden:

- Collectiebeheer
- Informatievoorziening en educatie
- Bescherming cultureel erfgoed - belangenbehartiging
- Bevorderen van historisch onderzoek

In de doelstelling is gekozen voor een beperking van het grondgebied waarbinnen de vereniging actief is. Het verdient aanbeveling om hierover afstemming te hebben met andere historische verenigingen (zoals Wassenaar en Katwijk). Dublures in het territoriale taakgebied moeten worden voorkomen en/of worden afgestemd.

Elk van deze hoofdactiviteiten wordt hierna in een afzonderlijk hoofdstuk behandeld.

1.3 Uitgangspunten voor het te voeren beleid.

Alle activiteiten van de vereniging zullen moeten passen binnen de doelstellingen. Daarmee is inhoudelijk het werkterrein van de vereniging afgebakend. Dat is het eerste uitgangspunt voor het functioneren van de vereniging.

De wijze waarop de vereniging presteert en zich manifesteert zal verder in belangrijke mate bepaald worden door het antwoord op de vraag: *wie en wat willen wij zijn?* De vereniging zal daarom keuzes moeten maken over het ambitieniveau, over de organisatie en over de wijze van werken. De gemaakte keuzes zullen bepalen hoe professioneel de vereniging wil zijn, ondanks dat deze uit vrijwilligers bestaat.

Het bestuur van de vereniging onderkent dat de vereniging moet bouwen op goedwillende vrijwilligers die het interessant vinden om zich met de historie bezig te houden. Het werken met vrijwilligers betekent echter niet dat niet gestreefd moet worden naar professionaliteit. De vereniging heeft een verantwoordelijkheid jegens de gemeenschap van Valkenburg en jegens de burgerlijke gemeente om inhoud te geven aan de functie van de toren van Valkenburg als museum. De wijze waarop de vereniging dat doet, moet iets zijn waar elke Valkenburger trots op kan zijn. Dat zijn geen vrijblijvende zaken, dat vraagt inzet, betrokkenheid en kwaliteit. Dat vergt

professionaliteit. Ook de organisatie van de vereniging zal professioneel moeten zijn opgebouwd.

Van het bovenstaande kunnen de volgende uitgangspunten worden afgeleid:

- de doelstellingen; deze bepalen het werkterrein van de vereniging
- gestreefd moet worden naar een professionele organisatiestructuur en werkwijze.
- Van bestuur en vrijwilligers wordt verwacht dat inzet en betrokkenheid tonen en staan voor kwaliteit.

2 ORGANISATIE

2.1 Het bestuur

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en de overige bestuursleden. Volgens de statuten kent de vereniging 5 tot 9 bestuursleden. Het bestuur streeft naar een omvang van 7 bestuursleden.

Elke bestuurslid heeft een eigen aandachtsgebied, een zgn. portefeuille.

Het bestuur vergadert om de vier à zes weken. Er wordt tevoren een agenda opgesteld door de secretaris. In de notulen worden de afspraken vastgelegd.

Er komt een duidelijke taakverdeling binnen het bestuur. Dit beleidsplan zal de basis vormen voor nadere afspraken over verdeling van taken. Daarover zal een notitie worden opgesteld.

Op dit moment is de situatie zo dat het werk van de vereniging in hoofdzaak door de bestuursleden wordt gedaan. Het bestuur is bezig om het beleid erop te richten dat in toenemende mate vrijwilligers bij het werk van de vereniging worden ingeschakeld. Er zijn nog te weinig vrijwilligers bij de uitvoering van de werkzaamheden betrokken. Uitgaande van een meer op professionele leest geschoeide organisatie met bestuursleden en voldoende vrijwilligers, is een visie gevormd op de structuur daarvan. In de bestaande situatie kan de organisatie van de vereniging nog redelijk eenvoudig zijn met korte lijnen tussen bestuur en uitvoering.

Naarmate de vereniging meer vrijwilligers gaat inzetten, zal de organisatie daarop moeten worden aangepast. Daarover meer in de volgende hoofdstukken.

2.2 Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn leden met een specifieke taak binnen de vereniging. Zij worden opgenomen in de organisatie en krijgen een formele status als vrijwilliger. Dit wordt bij bestuursbesluit vastgelegd. Iedere vrijwilliger heeft een kennismakingsgesprek met het bestuur.

Elke vrijwilliger wordt in overleg ingedeeld bij een werkgroep. Elk bestuurslid heeft als leidinggevende van een werkgroep zijn eigen vrijwilligers, waarvoor hij verantwoordelijk is en waarvoor hij het eerste aanspreekpunt is.

Gegeven het feit dat de activiteiten van de vereniging onmogelijk door een betrekkelijk kleine groep bestuursleden en enkele vrijwilligers kunnen worden uitgevoerd, is het nodig meer vrijwilligers aan te stellen. Er liggen binnen de vereniging nog veel leuke uitdagingen, waaraan gewerkt kan worden. Daar moeten mensen voor te winnen zijn. De vereniging stelt zich als doel om eerst de eigen organisatie volledig op orde te krijgen en een goed overzicht te hebben van het vele werk dat te doen staat. Dit beleidsplan tracht daartoe een aanzet te zijn. Daarna wordt actief aan de slag gegaan om de juiste mensen te werven.

Elk jaar zal een ontmoetingsbijeenkomst worden gehouden voor bestuur en vrijwilligers.

2.3 Werkgroepen

De taken van de vereniging zullen worden verdeeld over verschillende werkgroepen, bestaande uit vrijwilligers. Elke werkgroep wordt geleid door een bestuurslid. Afhankelijk van omvang en taak van een werkgroep en het aantal werkgroepen moet ook de mogelijkheid bezien worden of de leiding van een werkgroep moet worden gedelegeerd aan een vrijwilliger.

Op dit moment zijn er geen formele werkgroepen ingesteld. Feitelijk is het wel zo dat er vrijwilligers zijn, die meedraaien in het verzorgen van de openstelling van de toren op zaterdagochtend. Als voorbeeld: er zou een werkgroep "torenwacht" kunnen worden ingesteld. Verder is op dit moment in wording een werkgroep archiefbeheer. Dit slechts ter illustratie.

2.4 Adviseurs

Adviseurs worden tijdelijk aangetrokken met het oog op een bepaalde taak. Zij doen dat al dan niet tegen betaling. Er worden duidelijk afspraken gemaakt over wat er van de adviseur verwacht wordt. Adviseurs hoeven geen lid van de vereniging te zijn.

2.5 Leden

Er wordt een ledenadministratie bijgehouden. Er was tot voor kort geen bewust beleid om het contact met de leden in stand te houden, nieuwe leden te werven of de leden bij het werk van de vereniging te betrekken.

De leden zouden actiever bij het beleid en de activiteiten van de vereniging moeten worden betrokken. De leden vormen bovendien de vijver waaruit de vrijwilligers moeten worden gevist.

De leden moeten beter worden geïnformeerd over het beleid en het werk van de vereniging. Hiervoor staan verschillende mogelijkheden open. In het verleden is hiervoor gebruik gemaakt van een nieuwsbrief. Nu zijn er ook moderne middelen, zoals de internetsite of email. Er moet echter mee rekening gehouden worden dat veel leden niet actief email gebruiken.

Beleidsplan Vereniging Oud-Valkenburg 2010 - 2014

De volgende activiteiten zullen worden ondernomen om de leden meer bij het werk van de vereniging te betrekken en het aantal leden zo mogelijk te doen toenemen:

- Minimaal tweemaal per jaar wordt een ledenvergadering gehouden.
- Nieuwe leden ontvangen een welkomstbrief met uitnodiging voor een rondleiding door de toren met uitleg over de activiteiten.
- Elke half jaar wordt een nieuwsbrief bij de leden thuis bezorgd.
- Op de website komt een rubriek "ledennieuws".
- Bij elke daarvoor in aanmerking komen gelegenheid zullen geïnteresseerden worden aangespoord lid te worden van de vereniging.

Overigens kunnen leden worden uitgenodigd om bestuursvergaderingen bij te wonen (hiervoor geldt een maximum per keer ivm de beperkte vergaderruimte).

3 COLLECTIEBEHEER

3.1 *Wat verzamelen we?*

Een van de doelstellingen van de vereniging is het verzamelen en op een zorgvuldige wijze beheren van materiaal betrekking hebbende op de historie van het dorp Valkenburg.

Op dit moment heeft de vereniging de volgende soorten informatie in beheer:

- Documentatie
- Foto's en ander beeldmateriaal
- Ansichtkaarten
- Boeken
- Krantenknipsels
- Verzamelingen van derden
- Exposities van derden – bestaande Romeinse expositie
- Diverse voorwerpen

Tot op dit moment is het beleid dat alles dat aan de vereniging beschikbaar wordt gesteld wordt aangenomen. Aankopen gebeuren alleen actief om de verzameling literatuur compleet te krijgen. Er is een literatuurlijst samengesteld die op de eigen website is gepubliceerd. Het streven is alle boeken in tweevoud in bezit te krijgen om daarmee mogelijk in de toekomst ook een uitleenfunctie mogelijk te maken.

Om gericht te kunnen sturen op de inhoud van de collectie is het nodig dat er beleid wordt geformuleerd. Binnen het kader van deze notitie is dat slechts op hoofdlijnen mogelijk. Daarna zal in een notitie dit beleid nader vorm moeten worden gegeven. Uitgangspunten voor het collectiebeheer moeten zijn, dat al het materiaal een bijdrage levert aan het beeld van de geschiedenis van Valkenburg en/of een culturele waarde heeft met betrekking tot Valkenburg.

In een notitie moet verder worden ingegaan op de volgende vragen:

- Wat wordt wel of juist niet verzameld.
- Hoe is de opslag geregeld?
- Is de collectie fysiek eenvoudig toegankelijk?
- Wat is nodig om de collectie in goede staat te houden?
- Moet er restauratie of onderhoud aan de collectie plaatsvinden?
- Moet de gehele collectie in eigen opslag/beheer gehouden worden of kan een gedeelte in beheer worden gegeven bij een regionaal archief, bijv. van de gemeente Katwijk.
- Voor wie is de collectie toegankelijk?
- Is er afstemming met andere collectiebeheerders?

3.2 Beheer en registeren van de verzameling?

Naast de overeenkomst die is gesloten over het beheer van de Romeinse collectie van het RMO bestaan er geen afspraken over het beheer van de verzameling. Feitelijk is het beleid dat we alles proberen op te bergen in de archiefruimte in de toren en in het baarhuisje. Daarnaast wordt veel materiaal door bestuursleden thuis bewaard, nadat het door particulieren is afgestaan. Veel beeldmateriaal wordt op internet gepubliceerd.

Er werd tot voor kort nog geen administratie gevoerd op de collectie. Daarvoor worden wel aanzetten gegeven.

Het mag duidelijk zijn dat de bestaande wijze van beheer van de collectie uiterst primitief is en geen inzicht geeft in wat we in de collectie hebben. Daarnaast is deze nauwelijks toegankelijk en kan daardoor niet dienen voor het doel waarvoor we het hebben. Dit heeft tevens tot gevolg dat veel zaken niet verzekerd zijn of kunnen worden als dat nodig mocht zijn.

De collectie is voor het grootste deel eigendom van de vereniging. Een gedeelte is in bruikleen ontvangen, zoals o.a. de Romeinse collectie en de collectie van Ravelli-materiaal.

Voor de museumfunctie die formeel door de Stichting De Valkenburgse Toren wordt uitgeoefend is het nodig afspraken te maken over die gedeelten van de collectie, die in het museum worden geëxposeerd. Het is gebruikelijk dat hiervoor een bruikleenovereenkomst tussen stichting en vereniging wordt afgesloten.

Voor een professioneel beheer van de collectie is het van belang dat de gehele collectie wordt geregistreerd. Hiervoor heeft de vereniging inmiddels het programma ADLIB aangeschaft. Dit pakket is nog niet operationeel. Een kleine groep leden/vrijwilligers is zich hierop aan het inwerken.

Het registreren van de collectie heeft ook als doel om de gehele collectie toegankelijk te maken. Voor een gedeelte is het beeldmateriaal nu toegankelijk via internet. Dit is slechts beperkt en bovendien zijn de beelden nog onvoldoende beschreven en gedocumenteerd.

Het is van groot belang dat het registreren gebeurt op een manier dat de collectie op een eenvoudige en eenduidige wijze toegankelijk wordt via trefwoorden, thema's etc. Deze moeten aan het begin worden benoemd. Nadat het programma ADLIB voldoende onder controle is, moeten afspraken gemaakt worden over de wijze van documentatie en archiefbeheer. Hierover zal een notitie worden opgesteld.

4 INFORMATIEVOORZIENING EN EDUCATIE

Een belangrijke doelstelling van de vereniging is de gemeenschap van Valkenburg bekend maken met de historie van het dorp Valkenburg, bijv. door het verzorgen van exposities, lezingen, dia- en filmavonden, het uitbrengen van boekwerken e.d.

Hier volgt een beschrijving van de huidige situatie per categorie:

4.1 *Exposities*

In de toren is de vaste expositie over de Romeinse opgravingen te zien. Daarnaast wordt tweemaal per jaar een tijdelijke expositie ingericht met een wisselend thema, dat in het teken staat van de geschiedenis van Valkenburg of een andere culturele waarde heeft, bijv. een kunstexpositie.

De organisatie en timing van deze exposities vergt aandacht. De gedachte is dat er tijdens Koninginnedag en de Paardenmarkt een nieuwe expositie te zien is. Om een expositie goed voor te bereiden is het van belang dat anders dan tot nu tot het geval is, een planning vooraf te maken, waardoor ruim tevoren bekend, wanneer welke expositie wordt gehouden.

4.2 *Excursies*

Er zijn niet eerder excursies voor de leden georganiseerd. Als blijkt dat er bij de leden belangstelling bestaat om een excursie te organiseren, moet dit zeker worden opgepakt.

4.3 *Lezingen, film- en dia-avonden.*

De afgelopen jaren is tweemaal per jaar een bijeenkomst voor de leden gehouden met een dia- of filmavond. Dit beleid zal worden voortgezet.

4.4 *Rondleidingen*

Er werden voor zover bekend nog niet eerder rondleidingen door de vereniging georganiseerd, behalve deelname aan het zgn kunstmenu van de basisscholen. Het is zeker een activiteit die op de activiteitenlijst moet komen en op basis van beschikbare mogelijkheden prioriteit gegeven zal worden. Voor belangstellende leden en voor buitenstaanders (toeristen en bezoekers) kan dit interessant zijn.

4.5 Website

De huidige website van de vereniging is opgezet in 2005 door een aantal studenten van de Hogeschool in Leiden. In 2006 is de website voorzien van een andere structuur om het beheer eenvoudiger te maken en meer mogelijkheden te hebben om zelf wijzigingen aan te brengen.

Het is van belang een visie te ontwikkelen op de ontwikkeling van deze website.

4.6 Eigen uitgaven.

De vereniging heeft in het verleden in eigen beheer een boekje uitgegeven over de meidagen in 1940. Dit boekwerkje is van grote educatieve en informatieve waarde gebleken voor de scholen en voor vele Valkenburgers en is nog steeds een belangrijke informatiebron. Nadien zijn er geen publicaties van de vereniging verschenen.

Gelet op de doelstelling van de vereniging is het van groot belang door middel van het uitbrengen van eigen publicaties de informatievoorziening over de geschiedenis van ons dorp op een hoger peil te brengen. Het jaarlijks opnieuw uitbrengen van een boekwerkje zou passen in deze lijn en geeft invulling aan de ambitie van de vereniging om:

- te streven naar meer professionaliteit
- meer te doen aan informatievoorziening
- en meer bekendheid te krijgen voor het werk van de vereniging.

In 2010 wordt hiermee een start gemaakt door het uitbrengen van een boekwerkje ter gelegenheid van het 10 jarig bestaan van het Torenmuseum. Dit boekje zou de eerste van een jaarlijkse serie moeten zijn. Vele onderwerpen lenen zich nog voor een klein boekwerkje, zoals de geschiedenis van het pontveer, de middenstand van Valkenburg, de burgerlijke gemeente, het kerkelijk leven, de tuinbouw etc.

4.7 Standplaats op paardenmarkt e.d.

De standplaats op de paardenmarkt is elk jaar een goed bezochte activiteit. Er wordt aan gewerkt om de inrichting van de stand te veranderen en beter toegankelijk te maken door bijv. een tent waar de bezoeker naar binnen kan lopen. Dit biedt ook betere mogelijkheden voor presentaties en gesprekken. De locatie van de stand wordt gewijzigd in verband met geluidsoverlast van de kermisattracties.

4.8 Educatie

Een belangrijke doelstelling is educatie. Met de scholen die door veel Valkenburgse jongeren worden bezocht zullen gesprekken worden aangegaan over de mogelijkheden die de vereniging kan bieden. Daarover zullen afspraken kunnen worden gemaakt.

Het huidige beleid is dat de toren vrij toegankelijk is voor scholen, mits onder begeleiding van docenten.

De verschillende mogelijkheden om aan educatie invulling te geven zullen moeten worden onderzocht. Gedacht kan ook worden aan een pakket informatie voor het maken van werkstukken op school.

4.9 Overige activiteiten

De vereniging zal binnen de mogelijkheden die er zijn, deelnemen aan door derden georganiseerde activiteiten, voorzover passend binnen de doelstelling. Voorbeelden:

- Het deelnemen aan de Week van de Geschiedenis
- Het deelnemen aan de Dag van de Archeologie
- Participeren in congres over archeologie.
- Uitgeven cultuurbox door gemeente Katwijk
- Week van de Keramiek
- Open Monumentendag.

5 BESCHERMING CULTUREEL ERFGOED

De vereniging zet zich actief in voor het behoud van het cultureel erfgoed en in het bijzonder voor behoud van de monumentale, waardevolle panden en het cultureel historisch dorpsgezicht;

Bestaande activiteiten zijn:

- De gemeente adviseren over monumentenbeleid
- Opkomen voor belangen in procedures (bv. Bollenschuur, barakken)

Dit beleid wordt ongewijzigd voortgezet.

6 HISTORISCH ONDERZOEK

Door de vereniging wordt geen historisch onderzoek verricht. Bij uitzondering wordt een eigen uitgave samengesteld waarvoor bij gelegenheid informatie wordt verzameld. Dit heeft slechts geringe betekenis. In het dorp Valkenburg zijn wel anderen actief geweest op dit terrein, maar op het moment wordt voor zover bekend geen historisch onderzoek verricht. Uitzondering hierop zijn uiteraard de archeologische opgravingen die in opdracht van de gemeente worden verricht op het vliegveld Valkenburg.

Historisch onderzoek behoort wel tot de doelstelling van de vereniging en zou dus gestimuleerd moeten worden. Mogelijk dat er leden zijn die hiervoor belangstelling hebben. Er zijn ook cursussen op dit gebied.

Het beleid van de vereniging zal zich richten op het stimuleren en bevorderen van historisch onderzoek.

7 PUBLIC RELATIONS - NETWERKEN

Zoals met bijna elke instelling, is het ook voor onze vereniging van belang om gekend te worden en vooral ook erkend te worden als een vereniging die staat voor haar doelen en actief is voor haar leden.

Het is daarom nodig om de vereniging zowel in doen als in verschijnen een professionele uitstraling te geven, die anderen uitnodigt om met de vereniging kennis te willen maken of die anderen het gevoel geeft te maken te hebben met een vereniging van mensen die enthousiast zijn en die iets willen betekenen voor de Valkenburgse gemeenschap.

7.1 Logo

In het uiterlijk verschijnen zal de vereniging herkenbaar zijn door het logo. Dit moet het herkenningsteken zijn voor de vereniging en zoveel mogelijk op correspondentie ed. worden gebruikt. Ook bij het museum en op andere plaatsen waar de vereniging naar buiten herkend moet worden wordt het logo door middel van een vlag of banner gebruikt als herkenningsteken.

Aandachtspunten:

- Er wordt briefpapier en enveloppen gedrukt met logo
- Er worden stickers uitgegeven met logo
- Er worden een paar grote vlaggen aangeschaft met logo
- Er worden adreskaartjes gemaakt van de vereniging met logo, emailadres en website.
- Bestuursleden en vrijwilligers dragen een naamkaartje met logo als zij publiekelijk functioneren, ook bijv. tijdens torendienst.

7.2 Folders

Er is een bestaande folder van alle musea in de gemeente Katwijk. Verder zijn er enkele themafolders over opgravingen en monumentendag.

De vereniging heeft een eigen museumfolder gemaakt in 2010. Deze folder kan gebruikt worden om nieuwe bezoekers uit te nodigen het torenmuseum te bezoeken en kan ook dienen als korte introductie voor elke bezoeker aan de toren.

De brochure wordt in 2010 huis-aan-huis verspreid als uitnodiging voor de festiviteiten ter gelegenheid van het 10-jarig bestaan van de toren op 5 juni 2010.

7.3 Ansichtkaarten

In 2009 is de vereniging begonnen met de uitgifte van een serie ansichtkaarten bij gelegenheid van de paardenmarkt. Hieraan is wel eens een fotowedstrijd verbonden. Het beleid is erop gericht om elk jaar opnieuw een serie van vier ansichtkaarten uit te brengen. Daarbij wordt gestreefd naar een serie die op den duur representatief is voor de recente geschiedenis van het dorp en/of het vliegveld. Op deze wijze ontstaat een serie, die door de tijd een beeld geeft van het dorp Valkenburg en voor de Valkenburgers een zekere verzamelwaarde heeft.

Elk jaar wordt aan het uitbrengen van de kaarten een fotowedstrijd verbonden.

7.4 Wegwijzers

Zoals in elke gemeente gebruikelijk, worden de in de gemeente aanwezige attracties aangeduid op daarvoor bestemde wegwijsborden. Ook nu zijn dit soort borden nog in het dorp aanwezig, geplaatst door de oude gemeente Valkenburg. De gemeente zal verzocht moeten worden om een actief beleid te gaan voeren om de wegwijsborden te actualiseren.

Vanuit het toeristisch centrum in Katwijk kunnen zo verwijzingen plaatsvinden naar de andere musea en andere bestemmingen binnen de gemeente.

7.5 Netwerken

Het bestuur laat zich zoveel mogelijk vertegenwoordigen bij bijeenkomsten, waarvoor zij is uitgenodigd, voor zover deze bijeenkomsten vallen binnen de belangensfeer van de vereniging. Bijv. voorzittersplatform, platform musea Katwijk, nieuwjaarsreceptie gemeente, nieuwjaarsreceptie 320 vereniging etc.

8 HUISVESTING

8.1 Huisvestingssituatie

De vereniging maakt gebruik van de toren voor het houden van bestuursvergaderingen en voor het houden van archief. Verder wordt de toren gebruikt door de stichting als museum.

De stichting heeft daarnaast van de gemeente in gebruik het zgn. baarhuisje aan de Ringweg bij de begraafplaats. Dit baarhuisje mag door de vereniging worden gebruikt voor opslag van materiaal, museumstukken e.d.

De huisvestingssituatie van de vereniging lijkt met de beschikbaarheid van de toren optimaal. Het is een perfecte locatie, er zijn goede voorzieningen, maar toch.....

De toren is niet gebouwd voor onze vereniging. Deze is vooral bedoeld geweest om de Valkenburgse gemeenschap haar toren weer terug te geven. Een historisch bepaalde wens, die in vervulling is gegaan. Maar de vervolgvraag was: wat doen we met die toren. De keuze om daarin de oudheidkamer onder te brengen is zeker een goede keuze geweest. Dat deze toren tevens als huisvesting zou gaan dienen voor de vereniging, was meer een samenloop van factoren, dan een bewuste keuze. Deze keuze vergt zeker een heroverweging. Maar niet eerder dan op het moment dat de vereniging zelf keuzes heeft gemaakt over ambitieniveau en wat daar verder voor nodig is.

Om toekomstgericht te kijken naar de gewenste huisvestingssituatie is nadere studie nodig van de mogelijkheden en onmogelijkheden, gerelateerd aan het ambitieniveau.

9 DE STICHTING DE VALKENBURGSE TOREN / HET TORENMUSEUM

9.1 Algemeen

Tussen de gemeente, de Stichting de Valkenburgse Toren en de Vereniging Oud-Valkenburg is een overeenkomst gesloten over het beheer en gebruik van de toren.

De stichting beheert de toren en het museum. Het museum heeft in 2010 de naam Torenmuseum gekregen.

Het museum is feitelijk het voor het publiek toegankelijke gedeelte van de toren aan het Castellumplein 1a. De openstelling van dit gedeelte wordt verzorgd door de vereniging.

Het blijkt steeds meer van belang om de verantwoordelijkheden van gemeente, stichting en vereniging duidelijk te onderkennen. Met name omdat de activiteiten van stichting en vereniging elkaar voortdurend raken en stichting en vereniging vaak gezamenlijke

bestuursvergaderingen houden, ontstaat het gevaar van vermenging en worden de verschillende verantwoordelijkheden niet altijd meer onderscheiden.

De stichting is in 2010 lid geworden van de museumvereniging.

9.2 Inrichting

De inrichting van de toren valt onder de verantwoordelijkheid van de stichting. Tussen stichting en vereniging zullen hierover afspraken worden gemaakt.

De toren is vooral ingericht voor het exposeren van de Romeinse collectie, die eigendom is van het Rijksmuseum voor Oudheden. Hiervoor is tussen stichting en RMO een overeenkomst gesloten.

De verdere inrichting van de toren verdient nog veel aandacht. Naast de inrichting van de tweede en derde etage voor de Romeinse collectie moet er een professioneel inrichtingsplan komen voor de rest van de toren.

Met name voor bijv. het exposeren zijn geschikte vitrinekasten nodig. Verder kunnen de muren in de toren worden gebruikt voor aankleding met oude foto's e.d.

Er moet een inrichtingsplan komen voor de complete toren. De museumvereniging kan daarover adviseren. Dit onderdeel is een verantwoordelijkheid van de stichting.

10 FINANCIEN

10.1 Contributie

De primaire inkomstenbron van de vereniging is de jaarlijkse contributie van de leden. Deze contributie bedraagt 6 euro per jaar. Binnen het huidige aanbod van activiteiten is het niet nodig deze contributie te verhogen. Wel zou er efficiënter geïnd kunnen worden door de contributie niet aan het eind, maar aan het begin van het jaar te innen. Hier zal naar toegewerkt worden.

10.2 Verkoopopbrengsten

Door verkoop van boeken, Ansichtkaarten en eventueel overbodige objecten uit de collectie kunnen extra inkomsten worden geworven.

10.3 Fotorechten

Ook door het beschikbaar stellen van fotomateriaal worden extra inkomsten geworven.

10.4 Fondsenwerving.

Het is nog niet nodig gebleken om een beroep te doen op fondsen. In de toekomst zou bij uitbreiding van de activiteiten deze mogelijkheid aangeboord kunnen worden. Wel zal de vereniging zich laten registreren als zgn algemeen nut beogende instelling (anbi). Bij schenkingen door derden levert dit belastingvoordeel op.

10.5 Overig

Mocht de vereniging op geen andere wijze de begroting structureel sluitend kunnen krijgen of bij grote incidentele uitgaven, zal een beroep gedaan worden op de mogelijkheid van gemeentelijke subsidie.

11 PLAN VAN AANPAK - PRIORITEITSTELLING

Nadat dit beleidsplan door het bestuur is vastgesteld zal het ter goedkeuring worden voorgelegd aan de ledenvergadering. Vervolgens zal een plan van aanpak worden opgesteld waarin alle activiteiten concreet worden benoemd en van een planning wordt voorzien.

Onder het motto van “laaghangend fruit eerst” is het mogelijk snel resultaten te laten zien van een veranderende aanpak. Met het snel realiseren van betrekkelijk eenvoudige doelen die wel effectief zijn, laat je als vereniging zien dat je ergens voor staat. Bij het opstellen van de prioriteiten zullen we ons mede hierdoor laten leiden.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering van de Vereniging Oud-Valkenburg, gehouden op 20 april 2010 te Valkenburg.

De secretaris,

de voorzitter,

Jaap Dubbeldam.

Hans van der Does